

Guatemala, 31 de julio de 2014  
informe 07-2014

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios profesionales número 261-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo ministerial número 29-2014** correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie A correlativo no. 00046**.

Actividades realizadas:

Registro y catalogación de bienes muebles de colección particular. (Según correlativo de catalogo de Registro).

Catalogación de fotografías del registro de colección particular.

Realización de constancias de bienes muebles.

Catalogación de fotografías de constancias.

Registro y catalogación de bienes muebles de colección particular

Resultados Obtenidos:

Registro de doscientas cuarenta bienes Culturales Muebles de colección particular.

Catalogación de doscientas cuarenta fotografías de colección de bienes culturales de colección particular.

constancias sobre objetos artesanales para su exportación correspondiendo en su totalidad a ocho

Catalogación de fotografías de constancias.

Registro de ciento sesenta bienes Culturales Muebles de colección pública.

Vo.Bo.

Luis Fernanda Paniagua Armas  
SUB-JEFE DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES



Aldo Federico Bianchi Barreda

